**ПЛАН**

**РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ**

**ЗЗСО с.Зубильне на 2021-2022 навчальний рік**

**Структура плану:**

1.Аналіз роботи бібліотеки за 2020-2021 навч. рік.

2.Основні напрями роботи бібліотеки у 2021-2022 навч. році.

3. Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів.

4.Формування та збереження бібліотечного фонду літератури згідно з освітянськими задачами школи.

5.Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

6.Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота

7.Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу .

8.Робота з батьками.

9. Підвищення професійної компетентності.

10. Річний план роботи бібліотеки.

**Розділ. 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2020- 2021 навчальний рік.**

Освітній процес у школі зорієнтований на озброєння школярів методами пізнання, у зв’язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки минулого навчального року була спрямована на формування системи бібліотечно-бібліографічних знань, формування мовної культури школярів, громадянської грамотності. пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги у навчально-виховному процесі.

Питання організації самоосвітньої діяльності школярів, залучення до розв’язання прямих функцій навчання, виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволені особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

На протязі 2020-2021 навчального року в бібліотеці проводилися виховні, просвітницькі та інформаційні години, літературні вікторини, усні журнали, літературні вечори, літературні презентації та обговорювання нових книг, літературні ранки, прес-діалоги, голосне читання та обговорення книг, диспути, бесіди, бібліографічні огляди, оформлення книжкових виставок та тематичних поличок.

На сучасному етапі велика увага приділяється відновленню звичаїв та традиції українського народу . Щоб виховувати в учнів бережливе ставлення до надбань українського народу, проводяться бібліотечні уроки.

Щорічно бібліотека відзначає:

- день вшанування пам’яті тих безвинних людей, які загинули голодною смертю в далекому 1933 року;

- трагічну дату Чорнобильської трагедії,

- день Перемоги у Другій світовій війні.;

- Шевченківські дні

На протязі 2020-2021 навчального року були оформлені такі книжкові виставки: «Рідна мати – Батьківщино, ти одна у нас!!», «Хто спортом займається, той сили набирається», «Козацькому роду нема переводу», «Різноманітний світ навчальних книжок», «Вивчаємо свої права та обов’язки», «Ми за здоровий спосіб життя », «Новорічна подорож», «На допомогу -педагогу», «Хто Шевченка прочитав , той багатшим серцям став»», «Пам'ять не згасне», «Сила , що рухає світом», «Журнали і газети для дітей», «Здоров’я-найважливіший скарб» , «Вічна пам'ять героям», «Є така держава Україна »

Тематичні полиці: «Пам'ятаємо Героїв - Небесної Сотні» , «Могутні масиви народного духу і сил», « Україна єдина», «Героям Крут присвячується», «Рідна мова –диво калинове”, «На Чорнобиль журавлі летіли…»

**2. Основні напрями роботи бібліотеки у 2021-2022 навчальному році.**

У 2021-2022 навчальному році основними завданнями шкільної бібліотеки , яка виконує функції інформаційного , освітнього та соціокультурного центру в школі є:

* Інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу школи у засвоєнні програмних та факультативних знань, самоосвіті школярів;
* Виховання інформаційної культури учнів ,постійного їх прагнення до пошуку інформації, свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, формування навичок систематизації та особисто оцінки інформації;
* Всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
* Створення комфортного бібліотечного середовища;
* Використання інноваційних технологій та методів у бібліотечної діяльності.
* Популяризувати книгу і читання у пріоритетних напрямках – патріотичному, правовому, підвищувати престиж освіченості, культурності, духовності.
* Вести роботу з популяризації бібліотечно – бібліографічних знань та інформаційної культури серед учнів 2 – 9 класів.

**При складанні плану враховані такі документи:**

* Закон України «Про освіту»;
* Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;
* Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу
* Конституція України;
* Закон «Про мови України».

**3 .Моніторінг розвитку інформаційних потреб та самоосвітньої  діяльності учнів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходів і технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1. | Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів:  - при запису до бібліотеки,  - при проведенні бібліотечних уроків та інших заходів. | 2-9 класи | Протягом року | Лісецька С.Д. |
| 2. | Створення позитивного іміджу кращих читачів школи | Педагоги, бібліотекар | Протягом року | Лісецька С.Д, |

**4. Формування та збереження бібліотечного фонду літератури згідно з освітянськими задачами школи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів і технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1 | Постійно проводити перевірку та оформлення згідно з нормативними документами поступлення підручників та худ. літератури. | 2-9 | Протягом року | Лісецька С.Д. |
| 2 | Вилучення з фондів застарілих видань, загублених читачами, з інших причин. | 2-9 | Протягом року | Лісецька С.Д. |
| 3 | Комплектування фонду згідно нових шкільних програм і вимог до шкіл на сучасному етапі. | 2-9 | Протягом року | Лісецька С.Д. |
| 4 | Вести роботу по збереженню наявного книжкового фонду | 2-9 | Протягом року | Лісецька С.Д. |

**5.Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів і технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1 | Оформити пакет документів на видачу підручників в тимчасове користування в школі. | 2-9 класи | Протягом року | Бібліотекар |
| 2 | Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників. |  | Протягом року | Бібліотекар |
| 3 | Зробити замовлення на поточний навчальний рік. | 2-9 класи | Протягом року | Бібліотекар |
| 4 | Постійно контролювати потреби в навчальній літературі. |  | Протягом року | Бібліотекар |

**6.Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів і технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1 | Розкриття інформаційних ресурсів книжкового фонду через традиційні форми пропаганди літератури: виставки нових надходжень періодичних видань, знаменних і пам'ятних дат. | 2-9 класи | Протягом року | Бібліотекар |
| 2 | Створення системи інформаційного обслуговування учнів та педагогів :  - використання індивідуальних форм інформування: листи, пам'ятки, загадки;  - оформлення наочних форм інформування: інформаційні листи, калейдоскоп, стенди;  - проведення групових форм інформаційної роботи: для педагогів — на педагогічних радах, робочих нарадах, інших формах. | 2-9 класи | Протягом року | Бібліотекар |

**7.Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів і технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1 | Перереєстрація читачів | 2-9 класи | вересень-жовтень | Бібліотекар |
| 2 | Проведення ознайомчих бесід з читачами при записі до бібліотеки. | 2-9 класи | Протягом року | Бібліотекар |
| 3 | Спланувати роботу по популяризації літератури згідно з календарем знаменних і пам'ятних дат щомісячно. | 2-9 класи | вересень | Бібліотекар |
| 4 | Відповідно до структури плану визначити тематичні цикли пропаганди літератури. | 2-9 класи | Протягом року | Бібліотекар |

**8. Робота з батьками.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів та технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1 | Бібліотечне інформування батьків щодо виховання дітей та роботи  бібліотеки. | батьків | на протязі року | Бібліотекар |
| 2. | Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй  бібліотеці книгу» | батьків | на протязі вересня | Бібліотекар |
| 3. | Виступи на батьківських зборах  із питаннями  вивчення  читацьких інтересів , збереження книжкового фонду  бібліотеки та ін. | батьків | на протязі року | Бібліотекар |
| 4 | День відкритих дверей для батьків. | батьків | Вересень | Бібліотекар |
| 5 | Бібліотечні поради  для батьків. | батьків | на протязі року | Бібліотекар |
| 6. | Консультації для батьків  із питання читання молодших школярів. | батьків | на протязі року | Бібліотекар |

**9. Підвищення професійної компетентності.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів і технологій | Для кого | Дата | Відповідальні |
| 1 | Брати участь у інформаційно-методичних семінарах. |  | Протягом року | Бібліотекар |
| 2 | Брати участь у різноманітних конкурсах для шкільних бібліотекарів |  | Протягом року | Бібліотекар |